REGLEMENT INTERIEUR BOULODROME REGIONAL DE BANS

=====
Le boulodrome régional de Bans, siège du Comité Départemental de pétanque et jeu provençal, est réservé prioritairement à la pratique de la pétanque et du jeu provençal, selon le règlement, l'organisation, le calendrier mis en œuvre, par, et sous la responsabilité du Comité Départemental.

Le boulodrome est un lieu convivial. Tout usager a le droit au respect, à la protection contre toute forme de violence, de discrimination, d'où qu'elles viennent. Chacun a le devoir de n'user d'aucune violence, verbale ou physique, de n'exercer aucune pression psychologique ou morale, de ne se livrer à aucun propos ou acte à caractère discriminatoire se fondant notamment sur le sexe, la religion ou les origines. En un mot et tout simplement : de respecter l'autre.

Le présent règlement intérieur précise les modalités de fonctionnement du boulodrome régional de Bans. L'utilisateur du boulodrome s'engage à respecter les dispositions générales de fonctionnement définies ci-après, sous peine d'entraîner des sanctions dès lors qu'elles seraient transgressées.

ARTICLE 1^{er} : Le site du boulodrome de Bans est constitué de :

- 38 jeux à l'intérieur
- 130 jeux à l'extérieur.

L'espace et le matériel sont adaptés aux normes en vigueur et entrent dans le cadre des réglementations applicables.

ARTICLE 2 : Commission du Boulodrome :

Par délégation du Comité Départemental, c'est une commission, nommée « Commission du boulodrome » qui est chargée de veiller au bon fonctionnement. D'autre part, un Comité de Gestion assure la responsabilité liée à l'infrastructure du boulodrome. La Commission du boulodrome et le Comité de Gestion sont, pour chacun, dirigés par un/une Président (e), membre élu au Comité Départemental ou membre d'honneur du CD39 nommé (e) pour quatre ans, suite à l'Assemblée Générale du CD39 électorale. La Commission comprend au moins 8 autres membres, choisis conjointement par le Président du Comité Départemental et celui de ladite commission parmi les membres élus au Comité ou parmi des licenciés dont les compétences pourraient être mobilisées au service du fonctionnement et de la gestion du boulodrome régional. Le Président du Comité départemental, ainsi que le trésorier général en sont membres de droit.

Gestion de la trésorerie : La gestion de la trésorerie du boulodrome fait l'objet d'une délégation particulière en ce sens qu'elle est différenciée de celle de la trésorerie générale du Comité Départemental. Les membres de la commission désignent en son sein un trésorier qui aura pour tâche d'assurer la gestion de la trésorerie du boulodrome. Cette personne doit avoir l'aval du CD39 et son poste semble indiqué au trésorier adjoint du CD39. Le trésorier du boulodrome tient informé régulièrement le Président de la situation financière et présente un état précis lors de chaque réunion de la Commission et du CD39. En outre, il travaille en étroite collaboration avec le trésorier général et lui communiquera, en fin d'année, les éléments détaillés de l'exercice comptable N dont le résultat sera intégré à la trésorerie générale du Comité Départemental. A ce sujet, il aura à présenter un rapport financier de l'année écoulée ainsi que le prévisionnel de l'année à venir au cours de l'Assemblée Générale.

ARTICLE 3 : LES CLES

Le Président du Comité Départemental, le Président de la Commission du Boulodrome, le Président du Comité de Gestion et le trésorier chargé de la gestion de la trésorerie du boulodrome sont chacun dépositaires d'un jeu de clés.

Le Président du Club de Pétanque de Mont sous Vaudrey, avec lequel une convention d'utilisation du boulodrome est signée, et dont la contrepartie implique l'ouverture, la fermeture, l'entretien courant de propreté des locaux utilisés par le club (sanitaires et local dévolu au bar du club) les jours de semaine indiqués à l'article 4, est dépositaire en fonction des besoins, d'un ou plusieurs jeux de clés. Ceux-ci seront affectés, par ses soins, aux membres du club qui auront la responsabilité d'ouvrir le boulodrome dans la semaine.

Le Président du Comité Départemental aura en sa possession une liste nominative et systématiquement mise à jour de toutes les personnes détentrices d'un jeu de clé.

La duplication des clés est strictement interdite. En cas de perte, les utilisateurs doivent immédiatement le signaler au responsable du boulodrome qui se chargera de les remplacer. Les coûts liés à leur fabrication ou s'il y a nécessité de changement de serrure sont facturés à l'utilisateur.

Lorsqu'un club est organisateur d'une manifestation, le responsable du club utilisateur pourra récupérer un jeu de clés auprès du Président de la commission du boulodrome ou auprès de son trésorier, la veille ou l'avant-veille du concours ou de la manifestation qu'ils auront à organiser, notamment au moment où l'état des lieux et celui de l'inventaire du stock de la buvette seront réalisés. Le responsable du boulodrome donnera si nécessaire, toute information sur l'utilisation de l'infrastructure et le fonctionnement des matériels mis à disposition : éclairage, chauffage, sono, appareils du bar etc...

De même, la restitution des clés se fera le lendemain de la manifestation, lors de l'inventaire du stock des boissons restantes.

ARTICLE 4 : JOURS ET HORAIRES D'OUVERTURE

Le boulodrome est accessible en semaine aux horaires et jours d'ouverture ci-après pendant la période du 1^{er} octobre au 30 avril.

- Les mardis de 14h00 à 19h30
- Les mercredis : uniquement réservé aux scolaires, handicapés...
- Les vendredis de 14h00 à 20h00

Durant ces plages horaires, l'ouverture, la fermeture du boulodrome, la propreté des sanitaires, le fonctionnement seront assurés par les membres du club de Mont sous Vaudrey placés sous la responsabilité de son président.

Cependant, lorsqu'une manifestation ne relève pas de la responsabilité du club support, ses membres dirigeants bénévoles du club de Mont sous Vaudrey sont tenus de ne pas intervenir dans l'organisation.

Ces jours d'ouverture hebdomadaire sont complétés par l'utilisation du boulodrome les week-ends par le Comité Départemental, les districts ou les clubs suivant un calendrier des compétitions hivernales élaboré chaque année par le Comité du Jura au cours du mois de septembre.

Mise à disposition du boulodrome : Afin de permettre l'initiation et la pratique du jeu de pétanque au plus grand nombre, le boulodrome pourra être mis à la disposition des établissements scolaires du canton, et/ou les Comités/clubs de notre Comité Régional Bourgogne Franche-Comté ou associations sportives du sport adapté ainsi qu'handisport.

Une convention entre la collectivité et la personne (morale ou privée) utilisatrice détermine et précise les modalités de mise à disposition du boulodrome ainsi que la programmation hebdomadaire de son utilisation.

Le Comité Départemental se réserve le droit, en concertation avec les associations ou collectivités concernées de modifier le planning d'utilisation au regard de fondements motivés, notamment pour permettre l'organisation de concours officiels en semaine.

ARTICLE 5 : ACCESSIBILITE

Les aires de jeu du boulodrome sont accessibles, pendant les heures d'ouverture, à toute personne titulaire d'une licence FFPJP en cours de validité et pouvant le justifier sur présentation auprès du responsable du boulodrome.

Les enfants mineurs devront être obligatoirement accompagnés ou placés sous la responsabilité d'un adulte.

L'accès au boulodrome est interdit à toute personne en état d'ivresse manifeste ou dont le comportement ou les propos porteraient atteinte au confort, à la dignité et/ou à la sécurité des autres usagers et des biens.

Suivant la gravité des faits ou de leur répétition, un rapport circonstancié sera établi par le gestionnaire responsable du boulodrome et adressé au Président du Comité Départemental. Une sanction sera (ou pourra être) prononcée par la Commission de Discipline pouvant aller jusqu'à une interdiction d'accès temporaire ou définitive.

ARTICLE 6 : INTERDICTION DE FUMER.

Conformément au décret N° 2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux à usage collectif à compter du 1er février 2007, il est INTERDIT DE FUMER, dans l'enceinte du boulodrome, ainsi que dans les locaux annexes : bureaux, vestiaires, sanitaires, local technique, ainsi qu'à l'intérieur du bar. De même, il est également interdit devapoter dans l'ensemble de ces lieux.

Pour des raisons de propreté évidente du site, à l'extérieur, les fumeurs sont invités à jeter leur mégot dans les cendriers prévus à cet effet.

ARTICLE 7 : Il est formellement interdit d'introduire des boissons alcoolisées dans le boulodrome.

Les produits concernés par la licence 4 sont prohibés.

Il est également interdit d'introduire tout animal dans le boulodrome, même tenu en laisse. A l'extérieur, l'animal doit être tenu en laisse et rester sous la maîtrise de son propriétaire.

ARTICLE 8 : DEGRADATION

Chaque utilisateur veille à respecter la propreté des locaux, en particulier pour les sanitaires. En aucun cas, les lavabos et douches ne doivent être utilisés pour laver les chaussures ou autres vêtements, ainsi que les boules.

Il est expressément interdit de pénétrer dans l'enceinte des sanitaires avec des boules.

Les locaux et les équipements du boulodrome doivent profiter à tous. Chacun est appelé au respect des matériels et des locaux, notamment en veillant à leur propreté et à leur hygiène. Chacun doit prendre conscience que toute négligence, toute dégradation ou tout vol, sont des atteintes à la collectivité dans son ensemble. Certaines dégradations peuvent également porter atteinte à la sécurité des personnes.

Toute dégradation sera à la charge de son auteur. Les usagers devront être couverts par une assurance responsabilité civile afin de couvrir les dommages matériels et corporels qu'ils causeraient aux tiers. Afin de prévenir les risques consécutifs à ces dommages, et d'en effectuer au plus tôt les réparations nécessaires, ceux-ci devront être signalés au(x) responsable(s) du boulodrome.

ARTICLE 9 : RESERVATION DU BOULODROME ET DES TERRAINS.

En contrepartie de la responsabilité de la gestion du boulodrome, de son ouverture les jours de semaines définis à l'article 4, de l'entretien courant de la propreté des locaux utilisés par le club (sanitaires et local mis à disposition dévolu à la buvette du club), le club de pétanque de MONT SOUS VAUDREY bénéficiera, durant sa période d'utilisation, (hors compétition), de la réservation de 8 jeux de manière rationnelle.

Délai de prévenance en cas de non utilisation : La personne morale du club ou de l'association utilisatrice prévient impérativement dans un délai minimum de **3 semaines**, le Président de la Commission du boulodrome ainsi que le Président du Comité départemental si elle envisage un changement de date au calendrier annuel fixé ou annule une manifestation déjà programmée.

Délai de réservation du boulodrome : Pour une utilisation non prévue au calendrier la demande de réservation doit être formulée conjointement auprès du Président de la Commission du boulodrome ainsi qu'au Président du Comité départemental dans un délai de quinze jours avant la date souhaitée pour la réservation.

Réservation de la salle de réunion : La salle de réunion peut ponctuellement être mise à disposition des associations ou des clubs. Une demande de réservation doit être formulée auprès du Président du Comité Départemental dans un délai minimum de **3 semaines**. Le Président du CD informera le Président de la Commission du boulodrome, ou un des responsables du prêt de la salle de réunion.

ARTICLE 10 : UTILISATION PAR LES CLUBS OU ASSOCIATIONS FFPJP

Les clés du boulodrome sont à récupérer auprès du Président de la Commission du Boulodrome ou auprès du trésorier.

A divers endroits du boulodrome se trouvent des notices d'utilisation (allumage, chauffage) et des prescriptions sur les modalités auxquelles un organisateur doit veiller avant, pendant et après la compétition.

Le club de Mont sous Vaudrey, comme tout autre utilisateur sera tenu de respecter les consignes du GUIDE D'UTILISATION DU BOULODROME, nommé sous l'acronyme « GUB ».

Pour toute manifestation, un état des lieux est dressé conjointement par le responsable du Club utilisateur et le responsable du boulodrome avant et après la manifestation.

Durant les compétitions, l'utilisation du boulodrome, de ses annexes, du matériel électronique et du bar est placée sous la responsabilité de l'organisateur.

L'utilisateur doit prendre toutes les dispositions nécessaires au bon déroulement de la compétition : arrosage des terrains, éclairage, mise en place de la buvette. Il est rappelé que les membres du club support n'ont pas à intervenir lorsqu'ils ne sont pas organisateurs d'une compétition.

Seul le médiateur du club support, en l'occurrence son Président ou une personne de son choix, est habilité à renseigner, aider et conseiller les organisateurs dans la bonne gestion des éléments liés au fonctionnement : éclairage, chauffage...

L'utilisateur est tenu de remettre le site en état de propreté, et lorsqu'il quitte les lieux.

Toutefois, il peut s'acquitter de cette tâche moyennant le paiement d'un forfait d'un montant équivalent à 3 heures de SMIC charges comprises. Ce forfait de 50€ est remis au CD39 par l'intermédiaire de son Président de la commission du boudrome qui prend les dispositions nécessaires pour la remise en état de propreté du site.

Il s'assure de la fermeture des fluides, de l'extinction du chauffage et des feux, de la fermeture de toutes les issues.

Les clés du boudrome seront restituées à l'un de des deux responsables lors de l'état des lieux après manifestation.

Les clubs ou associations organisatrices de compétitions sont autorisées à percevoir des droits d'inscriptions. Ces droits d'inscription seront majorés d'une somme dont le montant pour l'année sera fixé et voté lors de l'Assemblée générale du Comité départemental. Le produit réalisé à l'occasion de chaque concours sera reversé au Comité au prorata du nombre de participants.

ARTICLE 11 : SECURITE

Evacuation du boudrome en cas d'incendie. Les consignes générales d'évacuation sont affichées.

Sur l'aire des jeux, les règles usuelles de circulation sont à appliquer notamment avec l'interdiction de traverser les terrains pendant une partie et d'arrêter son déplacement lorsque celui-ci est gênant pour le joueur qui s'apprête à tirer ou à pointer.

Les jets de boules intempestifs n'importe où, n'importe comment sont rigoureusement interdits.

ARTICLE 12 : VOLS OU PERTE D'OBJETS

En aucun cas, le Comité Départemental et/ou les clubs et associations ne peuvent être tenus pour responsables des vols ou pertes d'objets appartenant aux utilisateurs.

Les objets trouvés dans, et sur le site du boudrome, seront conservés au siège du Comité Départemental. A l'expiration de la saison N+1, si personne ne s'est manifesté pour en réclamer leur appartenance, il sera fait don de ces objets, au profit d'associations caritatives.

ARTICLE 13 : PUBLICITE

Le Comité départemental s'autorise l'installation de panneaux publicitaires dans le boudrome.

Ces panneaux sont fournis et installés par les annonceurs selon les directives et aux emplacements préalablement définis par le Comité départemental.

Ces équipements doivent pouvoir être démontés, en cas d'événement le justifiant et restent la propriété des annonceurs.

Conformément aux dispositions du Code de la santé publique, sont exclues toutes publicités en faveur de l'alcool et ou du tabac.

ARTICLE 14 : REGISTRE INTERNE

Tout incident pouvant survenir à l'occasion ou du fait de l'occupation du boulodrome et de l'usage de ses équipements, toutes les observations, réclamations ou suggestions susceptibles d'être formulées, sont consignées sur un registre spécial mis à disposition des utilisateurs auprès du responsable du boulodrome. Les informations portées sur ce document sont communiquées régulièrement au Président de la commission du boulodrome.

ARTICLE 15 : STATIONNEMENT - CIRCULATION

Il est interdit de circuler avec quelque engin que se soit sur l'aire de jeux extérieurs (sauf maintenance). Les véhicules et cycles doivent obligatoirement être garés sur le parking du boulodrome.

La circulation est limitée à 10 km/h sur le site du boulodrome.

ARTICLE 16 : REGLEMENTATION FONCTIONNEMENT DE LA BUVETTE

En semaine, les jours et horaires d'ouverture de la buvette (local propre du club de Mont sous Vaudrey) correspondent aux jours et horaires d'ouverture du boulodrome indiqués à l'Article 4 du présent règlement.

Durant ces périodes, le fonctionnement de la buvette ainsi que son approvisionnement sont assurés par des membres du club de Pétanque de Mont sous Vaudrey, qui agiront dans le cadre de la Commission Boulodrome interne au club et sous la responsabilité de son Président. Les produits réalisés durant ces périodes restent propriété du club. Afin de respecter la législation en vigueur, certains alcools ne seront, en aucun cas, délivrés : whisky, pastis, ricard...

En dehors de ces périodes, lorsqu'une manifestation est organisée par le Comité, un district, par un club ou une association affilié FFPJP, le fonctionnement du bar est assuré par son organisateur. Les produits réalisés lors de ces manifestations restent propriété de l'instance organisatrice.

Le stock de boissons est tenu et régulièrement approvisionné par le trésorier ou par un membre de la commission du boulodrome. Un inventaire du stock de boissons propriété du Comité Départemental sera effectué, avec l'organisateur, au préalable de toute manifestation. A l'issue de celle-ci, un inventaire du stock sera à nouveau réalisé et les boissons consommées seront facturées au prix coûtant à l'organisateur.

Les tarifs : dans un souci d'homogénéité, les tarifs des boissons sont déterminés annuellement par la commission du boulodrome et validés par le Comité Départemental. Ces tarifs, affichés en début d'année, s'imposent à tous les utilisateurs, y compris ceux qui choisissent de s'approvisionner par leurs propres moyens.

A noter que l'organisateur est tenu de s'approvisionner auprès du CD39 pour la bière pression.

A noter que seul le stock de boissons, y compris celui du café est approvisionné par les soins d'un responsable de la commission du boulodrome. L'approvisionnement des denrées alimentaires pour les sandwiches reste de la responsabilité de l'organisateur.

Le matériel existant dans le bar est à la disposition des utilisateurs. Il est placé sous leur responsabilité et doit être nettoyé et rangé avec le plus grand soin à la fin de chaque manifestation dans les placards et endroits prévus à cet effet.

Ce règlement intérieur, certifié sincère et exact, a été adopté par l'Assemblée Générale du Comité Départemental, qui s'est tenue le 30 novembre 2019 à Lons le Saunier.

Le Président du Comité Départemental