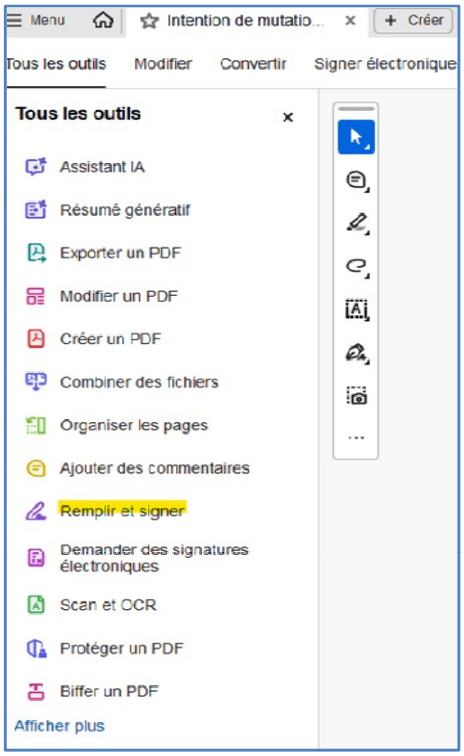
NOTICE D'AIDE : Compléter en ligne l'Intention de Mutation

(Utilisable avec des applications gratuites comme Adobe Reader ou Firefox)

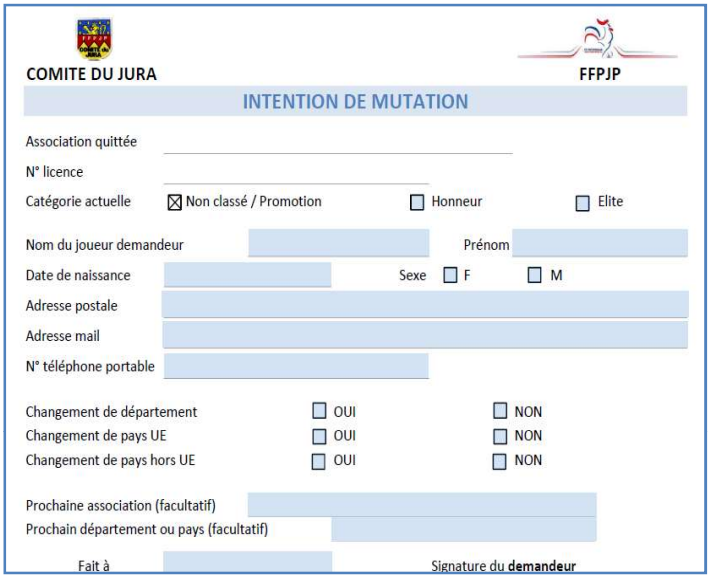
I. Remplissage du document

1. Téléchargement : **Enregistrez impérativement** le document sur votre poste de travail avant de commencer la saisie.

2. Mode Édition : Cliquez sur l'option **"Remplir et signer"** (généralement située dans le panneau de gauche)



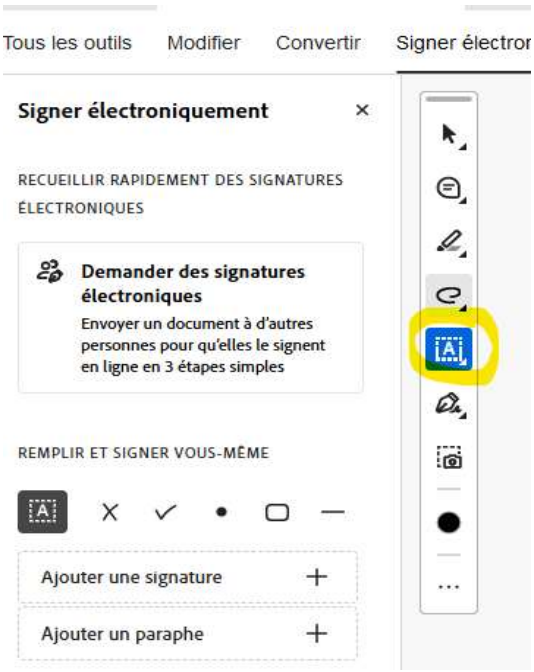
Note : Les champs modifiables apparaissent alors en couleur.



3. Saisie du texte : Positionnez le curseur dans chaque champ coloré pour saisir vos informations.



Pour ajouter du texte libre : Assurez-vous que l'outil **Texte (icône "A"**) est activé dans votre panneau.



4. Cases à cocher :

Sélectionnez l'outil **Croix (X)** ou **Coche (✓)** dans le panneau latéral.

Cliquez directement sur la case correspondante dans le document.

⚠ *Pensez à recliquer sur l'icône* ***"A"*** *si vous devez reprendre la saisie de texte.*





II. Signature et Enregistrement

5. Signature électronique :

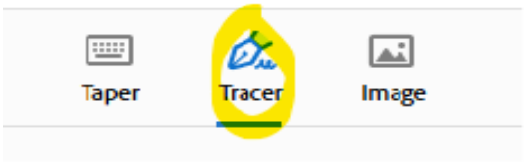
Une fois tous les champs obligatoires remplis, cliquez sur **"Ajouter une signature"** (bas du panneau de gauche).

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez l'onglet **"Tracer"** (en haut).

Dessinez votre signature à l'aide de la souris puis cliquez sur **"Appliquer"**.

Déplacez et déposez votre signature à l'emplacement prévu sur le document.







6. Sauvegarde : Cliquez sur l'icône de la **Disquette** *(en haut à droite)* pour enregistrer définitivement votre document complété et signé.



III. Circuit de validation et Envoi

7. Étape 1 : Club Quitté

Envoyez le document par e-mail au **Président du club quitté** (ou au responsable des licences).

8. Étape 2 : Accord du Club quitté

En cas d'avis favorable, le Président complète et signe la partie qui lui est réservée, enregistre le document et vous le renvoie par e-mail.

9. Étape 3 : Envoi final au CD39

Transmettez le document finalisé à l'adresse unique : **mutations-jura@ffpjp39.com**
Objet du mail obligatoire : `INTENTION DE MUTATION - [Votre NOM] [Votre Prénom] - [Votre N° de licence]`
Effectuez simultanément le virement bancaire sur le compte indiqué sur le formulaire.

RAPPEL IMPORTANT : Aucune intention de mutation ne sera traitée par le CD39 si le règlement financier n'est pas reçu en même temps que le document.

10. Étape 4 : Nouvelle licence

Une fois ces démarches validées par le comité, vous pourrez demander une nouvelle licence auprès de votre futur club.